

И.И. Вульфов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014 № 314

г. Грязовец

Об организации работы по временному социально-бытовому устройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины

В соответствии с протоколом рабочей группы Правительства Вологодской области № 1 от 15.07.2014 по организации работы с гражданами, прибывающими в Вологодскую область, вынужденно покинувшими территорию Украины,

Администрация Грязовецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Развернуть и организовать работу пункта временного размещения (далее - ПВР) граждан, прибывающих на территорию Вологодской области, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории центра временного проживания, расположенного по адресу: Вологодская область, г.Грязовец, ул.Урицкого, д.8.

2. Утвердить Положение о ПВР (приложение 1).

3. Утвердить состав администрации ПВР (приложение 2).

4. Начальнику Управления социальной защиты населения Грязовецкого муниципального района Крыловой О.И.:

- организовать оказание психологической помощи гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины;
- организовать сбор и выдачу гуманитарной помощи гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины;
- обеспечить участие работников Управления на период приёма и регистрации в ПВР граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

Заместителю главы администрации района по экономическим вопросам администрации Грязовецкого муниципального района Крутиковой Л.Н. организовать питание, питьевой режим; решить вопросы бытового обслуживания прибывших граждан Украины на территории ПВР.

Начальнику Управления образования Грязовецкого муниципального образования Патракеевой Т.А., директору БУ «Комитет по культуре и туризму» Клименко Ю.Д., председателю БУ «Комитет по физической культуре и спорту» Воробьёву Н.А. организовать досуг граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
входящий 1407 от 28.07.14

Начальнику управления по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе администрации Грязовецкого муниципального района Козину Ю.Н.:

- обеспечить взаимодействие сил и средств постоянной готовности районной системы территориальной подсистемы РСЧС;
- организовать сопровождение по территории ПВР к месту непосредственного приёма и регистрации граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

Рекомендовать:

БУЗ ВО «Грязовецкая ЦРБ» (Турупаев А.А.) организовать оказание медицинской помощи гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины;

начальнику МО МВД России «Грязовецкий» Румянцеву О.А. организовать охрану общественного порядка на территории ПВР;

начальнику ОНД по Грязовецкому району Васенину С.Н. организовать проведение инструктажей по соблюдению противопожарного режима в ПВР и на прилегающей к нему территории;

начальнику участка эксплуатации № 6 межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Вологодский филиал ОАО «Ростелеком» Беляеву В.В. организовать телефонную связь и доступ в сеть Интернет на территории ПВР;

директору районной газеты «Сельская правда» Рогалевой Т.В. информировать через средства массовой информации население района о прибытии и размещении на территории г.Грязовец граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

А.В.Казунин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ Г. ГРЯЗОВЕЦ
(для граждан, вынужденно покинувших территорию Украины)

1. Общие положения

1.1. Пункт временного размещения граждан, вынужденно покинувших территорию Украины (далее - ПВР), предназначен для сбора, регистрации, размещения в месте временного проживания, организации питания и обеспечения предметами первой необходимости граждан, вынужденно покинувших территорию Украины и прибывающих на территорию Вологодской области.

ПВР развёртывается для работы в мирное время для организации временного проживания.

Начальник ПВР назначается постановлением главы администрации Грязовецкого муниципального района.

Начальник ПВР несёт ответственность за подготовку и приведение в готовность ПВР.

1.2. Администрация ПВР создаётся в следующем составе:

- заместитель начальника ПВР;
- группа приема и размещения 6 человек;
- комендант;
- группа охраны общественного порядка (согласно суточной дислокации нарядов МО МВД России «Грязовецкий»);
- медпункт (состав определяется главным врачом БУЗ ВО «Грязовецкая ЦРБ»);
- пункт социально-психологической помощи (психолог БУЗ ВО «Грязовецкая ЦРБ», Управление социальной защиты населения Грязовецкого муниципального района);
- пункт питания и пункт выдачи гуманитарной помощи (ООО «Общепит», Управление социальной защиты населения Грязовецкого муниципального района).

При недостатке штатной численности учреждения, на базе которого развёртывается ПВР, для укомплектования ПВР решением главы муниципального образования выделяются дополнительно работники из числа незанятого трудоспособного населения муниципального образования.

1.3. Для обеспечения работы пункта временного размещения разрабатывается документация ПВР согласно прилагаемому к настоящему Положению перечню документов пункта временного размещения пострадавшего населения.

1.4. Основным содержанием работы администрации ПВР является:

а) при повседневной деятельности:

- разработка всей необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение личного состава ПВР работе по приему и размещению граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

- отработка вопросов оповещения и сбора администрации ПВР;
- организация прибывающих на ПВР людей и их размещение;
- проверка прибытия граждан Украины на ПВР (согласно спискам);
- установление связи с объектами, КЧС и ПБ района, управлением по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе администрации Грязовецкого муниципального района, спасательными службами районного звена ТП РСЧС;
- организация жизнеобеспечения прибывающих граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
- информация об обстановке для прибывающих на ПВР людей;
- обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР;
- другие вопросы.

2. Функциональные обязанности администрации ПВР

2.1. Функциональные обязанности начальника пункта временного размещения (ПВР)

Начальник ПВР назначается постановлением главы администрации Грязовецкого муниципального района. Ему подчиняется весь личный состав ПВР.

Он отвечает за своевременное:

- оповещение и сбор администрации ПВР;
- развертывание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документами.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности

- разрабатывать и корректировать документы ПВР по приему граждан Украины;
- заблаговременно подготавливать помещение, инвентарь, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;
- организовать обучение, инструктаж администрации ПВР и обеспечить постоянную и высокую ее готовность;

С получением распоряжения на развертывание ПВР

- организовать оповещение и сбор администрации пункта временного размещения;
- развернуть ПВР и подготовить его к приему и размещению эвакуанаселения;
- организовать круглосуточное дежурство из числа руководящего состава;
- организовать встречу, учет прибывающих на пункт людей и их размещение;
- организовать и поддерживать постоянную связь с объектами экономики, управлением по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе администрации района, КЧС и ПБ Грязовецкого района и спасательными службами ТП РСЧС района;
- организовать жизнеобеспечение прибывающих граждан (питание, теплоснабжение, медицинское и бытовое обслуживание);
- информировать прибывающих на ПВР людей о складывающейся обстановке и вести разъяснительную работу;
- контролировать работу должностных лиц ПВР;
- своевременно докладывать главе администрации Грязовецкого муниципального района (начальнику управления по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе) о ходе приема и размещения прибывающих граждан

и его жизнеобеспечения согласно табелю срочных донесений;

- обеспечить поддержание порядка, своевременно принимать меры по разъяснению проблемных вопросов жизнеобеспечения.

2.2. Функциональные обязанности заместителя начальника ПВР

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику пункта. При отсутствии начальника ПВР выполняет его обязанности в полном объеме.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности

- участвовать в разработке необходимой документации для работы ПВР;
- лично разрабатывать схему оповещения и сбора администрации ПВР;
- организовать под руководством начальника ПВР обучение всего личного состава администрации пункта;
- составлять планы работы администрации ПВР;
- в отсутствие начальника - замещать его;
- совместно с начальниками групп и пунктов уточнить состав администрации ПВР, схему и порядок оповещения

С получением распоряжения на развертывание ПВР

- организовать оповещение и сбор администрации ПВР;
- организовать развертывание структурных подразделений ПВР и рабочих мест;
- вести журнал распоряжений и донесений;
- периодически докладывать своему начальнику о ходе приема и размещения прибывающих граждан;
- контролировать доведение сигналов и распоряжений до должностных лиц ПВР;
- совместно с начальниками групп (ООП и медработниками) осуществлять контроль проведения противопожарных и противоэпидемиологических мероприятий на ПВР;
- организовать устойчивую работу средств связи и оповещения;
- контролировать организацию питания и распределения гуманитарной помощи среди прибывших граждан.

2.3. Функциональные обязанности коменданта пункта временного размещения

Комендант ПВР подчиняется начальнику пункта и его заместителю. Отвечает за подготовку помещений ПВР к работе, обеспечение его необходимым инвентарем и имуществом, поддержание чистоты и порядка в помещениях ПВР.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности

- принимать участие в разработке необходимой документации для работы;
- контролировать наличие списков эвакуанаселения, приписанного к ПВР;
- организовать обучение личного состава группы порядку практической работы согласно функциональным обязанностям;
- принимать участие в проводимых занятиях и учениях;

С получением распоряжения на развертывание ПВР

- проверить состояние помещений ПВР и меры пожарной безопасности;
- установить указатели и повесить таблички на помещениях ПВР;
- обеспечить должностных лиц необходимыми повязками, канцелярскими принадлежностями и т.д.;

- обеспечить размещение администрации ПВР в отведенных для работы помещениях;
- поддерживать внутренний порядок в помещениях ПВР, на прилегающей территории;
- поддерживать исправность систем жизнеобеспечения населения (тепло, водоснабжение, электроснабжение и канализации) и средств пожаротушения и докладывать начальнику ПВР о возникших неисправностях и принятых мерах;
- организовать выдачу (при необходимости) постельных принадлежностей и других средств первой необходимости;

2.4. Функциональные обязанности начальника группы приема и размещения населения

Начальник группы подчиняется начальнику ПВР и его заместителю. Он отвечает за регистрацию, учет и размещение прибывающих граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности

- принимать участие в разработке необходимой документации для работы;
- организовать обучение личного состава группы порядку практической работы согласно функциональным обязанностям;
- принимать участие в проводимых занятиях и учениях.

С получением распоряжения на развертывание ПВР

- с прибытием на ПВР организовать работу по приему, регистрации и размещению прибывающих граждан в помещениях пункта;
- вести количественный учет прибывающих граждан;
- докладывать начальнику ПВР о количестве прибывающих граждан.

2.5. Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка

Начальник группы ООП подчиняется коменданту ПВР и представителю службы ООП при КЧС и ПБ района и отвечает за охрану и поддержание порядка на ПВР.

Он обязан:

В режиме повседневной деятельности

- принимать участие в разработке необходимых документов для работы ПВР;
- изучать и знать размещение всех предприятий, улиц и дорог, схему регулирования движения в районе ПВР;
- принимать участие в проводимых занятиях и учениях;

С получением распоряжения на развертывание ПВР

- изучить и знать свои функциональные обязанности и личного состава группы;
- обеспечить порядок и безопасность граждан в период нахождения на ПВР,
- организует своевременное выставление и смену дежурных;
- по указанию начальника ПВР через дежурных доводит до работников пункта сигналы и распоряжения;
- поддерживает постоянную связь с отделом МО МВД России «Грязовецкий».

2.9. Функциональные обязанности полицейского ООП

Полицейский группы ООП подчиняется начальнику ООП и выполняет все его требования.

Он обязан:

С получением распоряжения на развертывание ПВР

- прибыть на ПВР;
- следить за соблюдением установленного порядка и обеспечением безопасности граждан при нахождении его на ПВР;
- по указанию начальника ООП доводит сигналы и распоряжения до работников ПВР;
- пресекать панические действия и слухи.

2.10. Функциональные обязанности начальника пункта питания.

Начальник пункта питания подчиняется начальнику ПВР и его заместителю. Он отвечает за организацию своевременного питания прибывших граждан.

Он обязан:

- знать свои функциональные обязанности, строго выполнять требования начальника ПВР;
- организовать своевременное приготовление пищи, следить за ее качеством и доведением до размещённых на ПВР граждан;
- знать места расположения продовольственных магазинов, столовых в районе расположения ПВР;
- контролировать развертывание и работу пункта питания;
- постоянно информировать начальника ПВР об организации питания;
- вести учет, распределение поступающей продовольственной помощи нуждающимся.

**Перечень документов
пункта временного размещения пострадавшего населения**

1. Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения.
2. Выписка из постановления (распоряжения) главы администрации района о ПВР (пункте временного размещения).
3. Организационная структура ПВР.
4. Штатно-должностной список администрации ПВР.
5. Функциональные обязанности администрации ПВР.
6. План размещения ПВР.
7. Схема оповещения и сбора администрации ПВР (в рабочее и нерабочее время).
8. Схема управления и связи ПВР.
9. Табель срочных донесений.
10. Журнал учета прибывающих граждан.
11. Журнал учета распоряжений и донесений.

С О С Т А В
администрации пункта временного размещения граждан,
вынужденно покинувших территорию Украины

1. Начальник ПВР - Калмыков Александр Владимирович, заместитель начальника управления по вопросам безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной работе администрации района.
2. Заместитель начальника ПВР - Крылова Оксана Ивановна, начальник Управления социальной защиты населения Грязовецкого муниципального района (по согласованию).
3. Комендант ПВР - Иванов Ярослав Сергеевич, заместитель директора ООО «Жилкомсервис» (по согласованию).
4. Начальник группы охраны общественного порядка - Румянцев Олег Анатольевич, начальник МО МВД России «Грязовецкий».
5. Начальник пункта питания - Карташова Марина Владимировна, начальник отдела по торговле и услугам администрации района.
6. Начальник пункта выдачи гуманитарной помощи - Макова Наталья Леонидовна, начальник отдела по работе с пожилыми людьми и инвалидами Управления социальной защиты населения Грязовецкого муниципального района.
7. Начальник медицинского пункта - Яковлева Мария Даниловна, фельдшер медицинского пункта БУЗ ВО «Грязовецкая ЦРБ».