

Акт о результатах проведения проверки

13.00 29.10. 2019г.

Город Грязовец Вологодская область

Акт № 4

Наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль
Управление образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области

Наименование подведомственной организации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юровская школа» (далее – Учреждение)

Дата и номер приказа, на основании которого проводятся мероприятия по контролю, вид проверки **приказ Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области № 758 от 10.10.2019 г «О проведении внутриведомственного контроля в МБОУ «Юровская школа» (выездная).**

Фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших мероприятия по контролю
Зубкова И.Н., заместитель начальника Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области,

Чернова Л.Н., начальник БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»,

Дарченко Н.Н., юрисконсульт БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»,

Шишорина Е.В., ведущий экономист планово-экономического отдела БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Граф О.И., специалист отдела кадровой политики, информирования и документооборота БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

Фамилия, имя, отчество, должность представителя подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю

Директор МБОУ «Юровская школа» Белова Людмила Викторовна.

Время и дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю, место
10.00 часов 29 октября 2019г. – 14.00 часов 29 октября 2019 г. в здании Учреждения, расположенного по адресу: Вологодская область, Грязовецкий район, д. Юрово, ул. Школьная, д.12

Выявленные нарушения:

Соблюдение трудового законодательства

Нарушения при оформлении трудовых книжек работников, личных дел работников, трудовых договоров с работниками, табеля учета рабочего времени:

1. В трудовых книжках педагогических работников нет записи о прохождении работником аттестации.
2. В трудовой книжке Бахориной И.В. отсутствует запись о принятии на работу в должности заместителя директора по АХЧ.
3. С 2017 года не заполнен журнал ознакомления работников при приеме на работу с локальными актами: Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Коллективным договором, что является нарушением ст.ст. 87, 135, 212, ч.3 ст.68 Трудового кодекса РФ

4. Не в полной мере соблюдаются правила продления (перенесения) ежегодного отпуска. В нарушение статьи 123 ТК РФ в графике отпусков не заполняются графы: основания (заявление) перенесения отпуска, дата предполагаемого отпуска. Не представлены заявления работников о перенесении отпуска. Так, например у Докучаевой О.А., Бахориной И.В., Меновщикова А.А. приказы по отпускам 2019года не совпадают с графиком отпусков № 48 от 19.12.2018г.
5. Не исполняются пункты 12.3, 12.4 Коллективного договора по созданию положения и комиссии по реализации коллективного договора и отчета о результатах контроля на общем собрании -1 раз в год.
6. В трудовых договорах работников отсутствуют условия труда на рабочем месте;
7. В некоторых трудовых договорах работников отсутствуют показатели стимулирующей выплаты за качество работы;
8. В некоторых трудовых договорах работников разделе «Рабочее время и время отдыха» указан размер ставки, а не продолжительность рабочего времени;
9. На некоторых трудовых договорах отсутствуют подписи работников;
10. В трудовых договорах работников указывается, что сроки выплаты заработной платы определены трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, но в правилах внутреннего трудового распорядка отсутствуют сроки выплаты заработной платы;
11. В некоторых личных карточках формы Т-2 на 2-й и 3-й страницах отсутствуют подписи работников;
12. В некоторых личных карточках формы Т-2 не все зоны кодирования заполнены;
13. В личной карточке формы Т-2 формулировка гражданства должна быть стандартной (гражданин Российской Федерации)
14. Согласие на обработку персональных данных некоторых работников заполнено не в полном объеме;
15. В личных делах хранятся копии паспорта, СНИЛСА, ИНН и др., относящиеся к персональным данным работника.

Исполнение законодательства в сфере финансов

1. В тарификационном списке на 01.09.2019 у педагогических работников указаны реквизиты приказов о присвоении квалификационной категории, срок действия которых закончился: Москвина И.Н. приказ №16 от 05.12.2013, срок данного приказа закончился в 2018 году, Шарманкина Н.В. приказ №16 от 05.12.2013, срок данного приказа закончился в 2018 году, Смирнова Е.В. приказ №17 от 24.12.2013 срок данного приказа закончился в 2018 году.

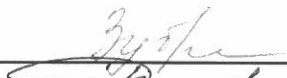
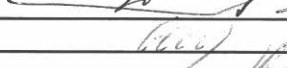
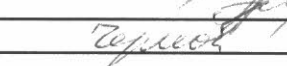
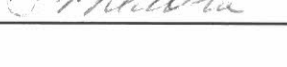
Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году **не имеется**.

Наличие в подведомственной организации журнала учета проводимых мероприятий по контролю **имеется**.

Срок для устранения выявленных нарушений **до 30 ноября 2019 г.**

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших
мероприятия по контролю
29 октября 2019 г.

	И.Н. Зубкова
	Н.Н. Дарченко
	Е.В. Шишорина
	О.И. Граф
	Л.Н. Чернова

Директор «Юровская школа»

 Л.В. Белова

29 октября 2019 г.